STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Thans: Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland
Voorheen: Vereniging Stadswerk Nederland

statutair gevestigd in de gemeente Ede

Akte d.d.: 5 februari 2021

22064697/MS

STATUTENWIJZIGING
VERENIGING STADSWERK NEDERLAND

Heden, vijf februari tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, Mr Cornelis Bastiaan Alexander Gips, notaris gevestigd te Nijmegen:
de heer Marius Henrica Marcellus Loeffen, wonende [redacted],
geboren te [redacted] op [redacted], houder van een Nederlands paspoort met nummer [redacted]
te dezen handelend als directeur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Vereniging Stadswerk Nederland, gevestigd te Ede, kantoorhoudende Galvanistraat 1 6716 AE Ede, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40412903 (RSIN 801358966), hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 21 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op vijftien mei negentienhonderd tweeënnegentig.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zeven juli tweeduizend vijftien, verleden voor mij, notaris.
3. Op zestien december tweeduizend twintig heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging partieel te wijzigen.
   Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luidt artikel 1 lid 1 van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland.**

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:
- notulen algemene vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

---------- WAARVAN AKTE,

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr C.B.A. Gips
NOTARIS te NIJMEGEN

22064697/MS

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN
KONINKLIJKE VERENIGING STADSWERK NEDERLAND

1. De Vereniging is opgericht bij notariële akte op vijftien mei negentienhonderd tweeënnegentig.

2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële akte op zeven juli tweeduizend vijftien, verleden voor mij, notaris.

3. Bij notariële akte verleden op vijf februari tweeduizend een en twintig voor mij, notaris, zijn de statuten van de Vereniging voor het laatst partieel gewijzigd.

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland.**
2. De vereniging heeft haar zetel te Ede, doch kan ook elders kantoor houden.
3. De vereniging is opgericht te Rotterdam op vijftien mei negentienhonderd twee en negentig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: het bieden van een relevant netwerk en relevante kennis aan de leden van de vereniging die zich bezighouden met de ontwikkeling, de inrichting en het beheer van de fysieke leefomgeving.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
   a. het houden van studiebijeenkomsten, excursies en vergaderingen;
   b. het geven van voorlichting en adviezen aan leden, aan gemeentebesturen en anderen, onder meer door het uitgeven van publicaties en een vakblad;
   c. het verrichten en bevorderen van onderzoek;
   d. het in het belang van de leden doen blijken van haar inzichten, waar zulks nuttig

of nodig kan worden geacht;
e. het samenwerken met andere organisaties en de vertegenwoordiging daarin;
f. het bieden van een platform voor kennisontwikkeling, kennisverspreiding, kennisuitwisseling en netwerkontwikkeling;
g. het instellen van werkgroepen en commissies;
h. alle overige middelen die voor de verwezenlijking van het gestelde doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. De vereniging heeft bij haar werkzaamheden en doeleinden geen winstoogmerk.

Artikel 3

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
a. de contributies van de leden;
b. de inkomsten uit haar vermogen;
c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde activiteiten;
d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
e. eventuele andere inkomsten.

LIDMAATSCHAP

Leden

Artikel 4

1. Als lid kunnen worden toegelaten:
   a. publiekrechtelijke/privaatrechtelijke rechtspersonen ("ledenrechtspersonen"); en
   b. natuurlijke personen ("individuele leden"),
   die werkzaam zijn op het terrein van de fysieke leefomgeving.
2. Organisaties die fungeren als koepel voor een verzameling organisaties kunnen zelf ook lid worden, maar daarmee zijn de daarbij aangesloten leden niet automatisch ook lid.
3. Op voordracht van het bestuur kan door de algemene ledenvergadering een natuurlijk persoon worden benoemd tot erelid omdat hij/zij zich op buitengewone wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor of namens de vereniging.

Toelating

Artikel 5

1. De aanvraag om als lid te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gericht aan het verenigingsbureau, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur beslist omtrent toelating van leden binnen [één] maand na ontvangst van de aanvraag tot toelating.
3. Het bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mee of hij als lid is toegelaten of geweigerd. Indien sprake is van een weigering dan geschiedt de mededeling daarvan bij aangetekende brief of e-mail. Ingeval van weigering staat voor de betrokkene gedurende een maand na dagtekening van de brief en/of het e-mailbericht beroep

open bij de beroepscommissie, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement.

4. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Einde van het lidmaatschap, schorsing

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. wanneer een ledenrechtspersoon ophoudt te bestaan;
   b. door het overlijden van een individueel lid;
   c. door schriftelijke opzegging van het lid aan het verenigingsbureau, als bedoeld in lid 5 en 6 en het Huishoudelijk Reglement;
   d. door opzegging namens de vereniging; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die voor het lidmaatschap door de Statuten worden gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   e. door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging of ontzetting namens de vereniging geschiedt krachtens besluit van het bestuur.
3. Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement, met opgave van redenen.
4. Bij opzegging en/of ontzetting is beroep bij de beroepscommissie mogelijk, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Gedurende de beroepstermijn van en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Opzegging van het lidmaatschap door een individueel lid dient schriftelijk te geschieden. Indien een opzegging niet voor 1 november is ontvangen, loopt het lidmaatschap nog een jaar door tot het einde van het volgende kalenderjaar.
6. Opzegging van het lidmaatschap door een ledenrechtspersoon kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin wordt opgezegd. Indien een opzegging niet voor 1 november is ontvangen, loopt het lidmaatschap nog twee jaar door tot het einde van het tweede kalenderjaar volgend op het kalenderjaar van opzegging.
7. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard te zijnen opzichte, uit te sluiten.
8. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts geschieden tegen het

einde van het verenigingsjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken.

9. In afwijking van het bepaalde in lid 5, 6 en 8 kan het lidmaatschap evenwel onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat het lidmaatschap voortduurt.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse contributie bijdrage voor het geheel verschuldigd.
11. Een lid kan door het bestuur worden geschorst op dezelfde gronden als waarop opzegging of ontzetting namens de vereniging kan geschieden, onverminderd de schorsing van rechtswege als bedoeld in lid 4. Tegen een besluit tot schorsing staat beroep open bij de beroepscommissie, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Schorsing door het bestuur moet binnen drie maanden worden gevolgd door een opzegging of ontzetting, bij gebreke waarvan de schorsing is opgeheven.

Contributies

Artikel 7

1. De individuele leden (natuurlijke personen) en ledenrechtspersonen moeten een jaarlijkse contributie betalen, die voor wat betreft de individuele leden door de algemene ledenvergadering en voor wat betreft de ledenrechtspersonen zoals bepaald in artikel15 lid 3, op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe worden ingedeeld in categorieën die een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie bijdragen worden jaarlijks, uiterlijk op één december voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar, door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het bestuur stelt de nadere regels inzake de afdracht vast.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzonder gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen.
5. Nadere regels betreffende de jaarlijkse contributie zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Verdere verplichtingen van de leden

Artikel 8

1. De leden zijn gehouden:
   a. de Statuten en reglementen van de vereniging, alsmede besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
   b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. De verdere verplichtingen, die de leden tegenover de vereniging hebben, moeten – voor zover zij niet uit deze statuten voortvloeien – worden opgelegd bij Huishoudelijk Reglement.

BESTUUR

Benoeming bestuur, einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden en schorsing

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf individuele leden en wordt door de algemene ledenvergadering benoemd. Het exacte aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Minimaal driekwart van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die werkzaam zijn bij een lid zijnde overheidsinstantie. Indien dit aantal niet uitkomt op een afgerond getal, wordt het getal achter de komma vanaf vijf naar boven afgerond. Indien het getal achter de komma lager is dan vijf, wordt het naar beneden afgerond.
3. Alleen de voorzitter van de vereniging wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden zelf onder hen verdeeld.
4. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en tenminste twee leden.
5. Een bestuurslid wordt uit de leden gekozen voor de periode van vier jaar en is na afloop daarvan terstond voor maximaal een periode van vier jaar herkiesbaar.
6. Ieder individueel lid, dan wel een medewerker van een ledenrechtspersoon, behoudens studentleden, kan zichzelf kandidaat stellen voor een functie binnen het bestuur, mits hij bij zijn kandidaatstelling een lijst over kan leggen met tenminste tien handtekeningen van andere individuele leden.
7. Ook het zittende bestuur kan personen die individueel lid zijn danwel werkzaam zijn bij een ledenrechtspersoon voordragen ter benoeming van nieuwe bestuursleden.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
   b. door het bedanken door het bestuurslid;
   c. door verstrijken van de benoemingsperiode;
   d. door ontslag door de algemene ledenvergadering.
9. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Ter zake van schorsing, opheffing van een schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een algemene ledenvergadering te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Besluitvorming in het bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere

bestuursleden dit wenselijk achten. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door of vanwege de secretaris notulen gemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris/notulist ondertekend.
3. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels worden gesteld aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.
4. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht tussen alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet.
5. Door de voorzitter van het bestuur gewaarmerkte notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het in acht nemen van alle noodzakelijke formaliteiten.
6. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk – waaronder begrepen ieder elektronisch bericht, alsmede via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht – worden genomen, mits alle leden van het bestuur in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.
7. Het door de voorzitter van het bestuur uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming alsmede voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer dit bij meerderheid van stemmen wordt verlangd, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuurstaken en vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om zich door externe deskundigen te laten bijstaan.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het vastgestelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt, dan wel met in acht name van het bepaalde in artikel 9, lid 1, wordt

besloten het aantal bestuursleden te verminderen.

3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
   a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verstrekt;
   b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verstrekt bankkrediet;
   c. het verrichten van rechtshandelingen anders dan hiervoor sub a en b genoemd en het doen van investeringen, een bedrag of een waarde van vijftig duizend euro (€ 50.000,00) te boven gaande.

   Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
   a. alle bestuursleden gezamenlijk;
   b. de voorzitter en de secretaris tezamen; of
   c. de directeur van het verenigingsbureau als bedoeld in artikel 17 van de statuten, mits hij door het bestuur daartoe schriftelijk is gevolmachtigd. In het directiestatuut als bedoeld in artikel 17 zullen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur van het verenigingsbureau nader worden omschreven.

   Het bestuur kan aan de penningmeester van de vereniging volmacht geven met het recht van substitutie om namens de vereniging te betalen, te ontvangen en te kwiteren.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Bevoegdheden en vergaderingen

Artikel 12

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. In de in artikel 20 lid 3 bedoelde jaarvergadering komen in elk geval aan de orde:
   a. het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten (eventueel met het

accountantsverslag als bedoeld in artikel 20 lid 4) alsmede de begroting voor het komende jaar;

b. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;

c. voorstellen gedaan door het bestuur of de leden.

Indien de begroting wordt vastgesteld houdt deze vaststelling, indien van toepassing, tevens in de goedkeuring als bedoeld in artikel 11 leden 3 en 4.

3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Het bestuur is verplicht om op schriftelijk verzoek van ten minste vijfentwintig leden, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien het bestuur binnen veertien dagen na de ontvangst van het verzoek geen gevolg daaraan heeft gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping als bedoeld in artikel 13 of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad. In afwijking van het in artikel 14 bepaalde wordt een zodanige vergadering voorgezeten door degene, die de vergadering zelf daartoe aanwijst.
5. Het bestuur kan besluiten dat ieder vergadergerechtigde bevoegd is om in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en voor zover van toepassing het stemrecht uit te oefenen. Voor deelname aan de algemene vergadering op grond van de vorige zin is vereist dat de vergaderingsgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en voor zover van toepassing het stemrecht kan uitoefenen
6. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. De voorwaarden die worden gesteld aan het elektronisch communicatiemiddel worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Bijeenroeping

Artikel 13

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden volgens het ledenregister als bedoeld in
artikel 5. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21:
3. Voorstellen niet afkomstig van het bestuur, worden als zodanig in de convocatiebrief vermeld, mits ingediend door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een twintigste deel der stemmen in de algemene

ledenvergadering, als daarin alle leden tegenwoordig zijn. Deze voorstellen dienen ten minste vier weken voor de datum van de algemene ledenvergadering aan de vereniging te zijn verzonden.

Voorzitterschap, notulen

Artikel 14

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet daarin de algemene ledenvergadering zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of vanwege de secretaris notulen gemaakt, die door de algemene ledenvergadering in haar eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis gebracht aan de leden.

Toegang, stemrecht en stemmingen

Artikel 15

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden en hun vertegenwoordigers. Geen toegang hebben (vertegenwoordigers van) geschorste leden, tenzij in de vergadering het besluit tot schorsing of opheffing van de schorsing wordt behandeld.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de vereniging, met uitzondering van geschorste leden, heeft één stem. Alle stemgerechtigde leden hebben stemrecht over alle zaken die de vereniging betreffen, met dien verstande dat de vaststelling van de hoogte van de contributie van de ledenrechtspersonen uitsluitend door de ledenrechtspersonen geschiedt.
4. Ledenrechtspersonen worden op de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd door één of meer vertegenwoordigers, van wie er één namens de ledenrechtspersoon aan de stemming deelneemt.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid kan namens maximaal twee andere leden een stem uitbrengen.
6. In geval van schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie stemopnemers aan, die belast zijn met het tellen van de stemmen.
7. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht en blijven derhalve buiten de telling.
9. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

10. Over voorstellen welke niet op de convocatiebrief voor de algemene ledenvergadering vermeld zijn, kan nadat gebleken is dat het dringend noodzakelijk is een dergelijk besluit te nemen, alleen een geldig besluit genomen worden bij meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Besluitvorming

Artikel 16

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij de verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, is hij gekozen die de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Zijn dat er twee of meer, dan vindt herstemming plaats over die twee of meer personen Dit wordt herhaald tot een van de kandidaten de meerderheid heeft verkregen. Indien in een stemronde op alle overgebleven kandidaten evenveel geldige stemmen zijn uitgebracht, beslist het lot.
6. Stemmingen inzake de verkiezing van personen geschiedt schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden vóór de stemming heeft medegedeeld dit te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk ook bij verkiezing van personen, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

VERENIGINGSBUREAU

Artikel 17

1. Ter ondersteuning en ter uitvoering van de taken van het bestuur is een verenigingsbureau in het leven geroepen.
2. Aan het hoofd van het verenigingsbureau staat de directeur.
3. De door het bestuur aan de directeur gedelegeerde taken, bevoegdheden en

verantwoordelijkheden staan vermeld in het gedeelte van het Huishoudelijke Reglement dat het Directiestatuut behandeld. Het Directiestatuut wordt door het bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering vastgesteld.

4. De directeur is aan het bestuur verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van het door het bestuur en de algemene ledenvergadering vastgestelde beleid.
5. Voor zover het Directiestatuut niet in bepaalde onderwerpen voorziet zal het bestuur daarin voorzien en tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering een wijziging van het directiestatuut voorstellen, waarbij in het betreffende onderwerp alsnog zal worden voorzien.

REGIO'S, WERKGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 18

De vereniging kent regio's, werkgroepen en commissies. Het Huishoudelijk Reglement regelt hun samenstelling, taken en bevoegdheden.

BEROEPSCOMMISSIE

Artikel 19

1. De vereniging kent een beroepscommissie, die de beroepschriften als bedoeld in artikel 6 lid 4 van de Statuten behandelt.
2. De beroepscommissie bestaat uit drie leden, welke worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. De bevoegdheden van de beroepscommissie worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 20

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. De termijn van zes maanden kan, nadat daarvoor toestemming is gevraagd aan de algemene ledenvergadering, met ten hoogste zes maanden worden verlengd.
4. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Over de getrouwheid van deze stukken wordt een verklaring overgelegd van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Of de jaarstukken worden voorafgaand aan de vergadering gecontroleerd

door een door de algemene ledenvergadering daartoe benoemde kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

5. Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie zoals bedoeld in lid 4 inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de kascontrolecommissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich, mits vooraf goedgekeurd door het bestuur, laten bijstaan door een extern deskundige. De kascontrolecommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al dan niet goedkeuring van de jaarstukken.
6. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
7. Het bestuur is verplicht om de financiële bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van ontvangst van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het verenigingsbureau voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Tot het medewerken aan het verlijden en tot het ondertekenen van de akte is ieder bestuurslid en de directeur van het verenigingsbureau bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is overeenkomstig van toepassing. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt de directeur van het verenigingsbureau als vereffenaar op.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Aan het eventueel batig saldo na de vereffening wordt een bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

REGLEMENTEN

Artikel 23

1. De algemene ledenvergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast.
2. Naast het Huishoudelijk Reglement kan de algemene ledenvergadering andere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin in deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.
4. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
5. Op besluiten tot vaststelling, tot wijziging en tot intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 21 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 24

In afwijking van artikel 12 lid 1 komt aan het bestuur de bevoegdheid toe om beslissingen te nemen in alle gevallen waarin niet is voorzien door de wet, deze Statuten of een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement.